



Goda kunskaper i engelska och svenska, såväl skriftligt som muntligt är ett krav.

Som verktyg i ditt arbete använder du Microsoft Office (Excel, Word, Power Point) och bör ha goda kunskaper i dessa.

### **ALS Erbjuder:**

Vi erbjuder en spännande miljö med möjlighet att påverka och utvecklas i ett internationellt företag med fokus på goda värderingar, ansvarstagande och viljan att lyckas.

Tjänsten avser tillsvidareanställning på heltid. Vi önskar tillsätta tjänsten snarast och kallar in till intervju löpande.

Din ansökan vill vi ha senast den **7:e februari 2017** till vår personaladministratör.

**Susanna Westerberg**, 0920-28 99 67, [susanna.westerberg@alsglobal.com](mailto:susanna.westerberg@alsglobal.com)

### **För närmare upplysningar angående tjänsterna kontakta:**

**Karl Josefsson**, 08 - 52 77 52 19, [karl.josefsson@alsglobal.com](mailto:karl.josefsson@alsglobal.com)

Fackliga representanter,

Unionen: **Kerstin Råberg**, 0920-28 99 56, [kerstin.raberg@alsglobal.com](mailto:kerstin.raberg@alsglobal.com)

ALS Akademiker: **Gabriel Lönnerblad**, 08-5277 5237, [gabriel.lonnerblad@alsglobal.com](mailto:gabriel.lonnerblad@alsglobal.com)