

Infoga en signerad rapport i Word eller Excel

Nedan följer instruktioner hur du infogar en digitalt signerad rapport i Word eller Excel samtidigt som du behåller möjligheten för slutkunden att verifiera den digitala signaturen.

Detta kan ske i två steg, först infogas rapporten visuellt och sedan kan rapporten infogas igen men då som en tydlig PDF-ikon. Ett alternativ till att infoga den två gånger kan vara att beskriva i rapporten hur du kan verifiera signaturen genom att högerklicka och välja att öppna rapporten i ens PDF-läsare, eller dubbelklicka på den.

Infoga rapporten visuellt

- 1. Ställ markören på önskat ställe
- 2. Välj Infoga (Insert) i huvudmenyn
- 3. Klicka på Objekt (Object)

Inse	rt Design Layout References	Mailings Review Vie	w ♀ Tell me	what you wa	int to do		Ŗ	Share 🖵	
Table	Pictures Online Shapes Pictures * Screenshot *	Store Wikipedia	Online Video	t) Comment	 Header • Footer • Page Number • 	A • 00 Text Box • • •	 π Equati Ω Symbol 	on •	
Tables	Illustrations	Add-ins	Media	Comments	Header & Footer	Text	Object	N ^	
							Text <u>f</u> Obje Inser anoti	ct t an embedded o her Word docum	object, such as nent or an Excel

- 4. Välj Skapa från fil (Create from file)
- 5. Klicka på Bläddra (Browse)
- 6. Leta reda på den signerade rapporten och markera den
- 7. Lämna "Länk till fil" (Link to file) och "Visa som ikon" (Display as icon) omarkerade, tryck OK

Object	? ×
Create New Create from File	
File <u>n</u> ame: ::\Projects\ALS rapporter\ALS Örjan livsmedel 7LUN6401SMG.pdf	<u>B</u> rowse
Result Inserts the contents of the file into your document so that you can edit it later using the application which created the source file.	Lin <u>k</u> to file Displ <u>a</u> y as icon
	OK Cancel

8. Filen är nu infogad i dokumentet, inte bara som bild utan i praktiken inbakad i sitt originalutförande, d.v.s. fortfarande digitalt signerad.



Skapa en ikon

Du kan skapa en ikon av en infogad rapport också, vilket kanske kan vara tydligare för den som ska läsa rapporten. Ikonen skapas på samma sätt som vid Infoga rapporten visuellt här tidigare, men att valet "Visa som ikon" (Display as Icon) markeras. Se nedanstående exempel.

Exempelrapport

Här är min egen del av rapporten.



Verifiera rapporten

För att verifiera den digitalt signerade rapporten, högerklicka på rapporten och öppna den i din PDFläsare, vanligtvis Adobe Acrobat Reader. Alternativt dubbelklicka på rapporten. Den digitala signeringen ska vara synlig i dokumenthuvudet och kan granskas i detalj via ikon i sidomenyn.



Alternativet är att skapa en ny infogning med en tydlig PDF-ikon

Här kan du öppna den digitalt signerade rapporten för verifiering.





Här börjar ALS digitalt signerade rapport

Här är ALS digitalt signerade rapport infogad

Rappo	ort	F1500187			
Sida 1 (2)		7LUN6401SMG	AL		
Registrerad Utfärdad	2015-03-31 16:25 2015-03-31	Livsmedels Demo AB Örjan Toräng Livsmedel demo ALS internt Aurorum 10 977 75 Luleå Sweden			
Projekt Bestnr					
Analys av l	ivsmedel				

Er beteckning	Riskakor Batch BA243				
Labnummer	F10004134	×.			
Parameter	Resultat	Enhet	Metod	Utf	Sign
gluten	8.2	mg/kg	1	1	JECE

ALS Scandinavia AB Box 511 183 25 Tâby Sweden

B Webb: www.alsglobal.se E-post: info.tar@alsglobal.com Tel: + 46 8 52 77 5200 Fax: + 46 8 768 3423 Dokumentet är godkänt och digitalt signerat av