



# Challenge yourself.



**ALS Scandinavia AB är ett företag inom ALS Group, ett av de största uppdragslaboratorierna för kemiska analyser i världen. I Norden är vi ca 350 anställda inom ALS med laboratorier i Sverige; Luleå, Landskrona, Stockholm samt i Helsingfors, Humlebæk och Oslo.**

**I Stockholm (Danderyd) har vi ett laboratorium med fokus på analyser med korta svarstider. Det gäller framförallt organiska föreningar, metaller och fysikaliska kemiska parametrar i jord och vatten.**

**Läs mer på [www.alsglobal.se](http://www.alsglobal.se)**

## Kontorsassistent/Receptionist till ALS i Stockholm

Vi driver ett ackrediterat laboratorium där alla steg i kedjan fram till analysresultat är viktiga. Brinner du för kundkontakt och älskar att ge god service? Har du förmågan att se vad som behöver göras innan behovet är där? Då kanske du är rätt person för denna tjänst! Vi söker just nu två medarbetare på heltid där tjänsten innebär en kombinerad roll som både kontorsassistent och receptionist.

### Om tjänsten

Arbetet består av att ta emot kunder och hjälpa kunder med provinlämning i receptionen och hjälpa till med administrativa uppgifter. Man ansvarar även för gemensamma personalytor som lunchrum och pentryn. Vist inköp av kontors- och dagligvaror ingår.

- Bemanna receptionen
- Hålla snyggt i receptionen/konferensrum
- Påfyllnad av kontorsvaror
- Vid behov hjälpa till på andra avdelningar
- Förbereda inför kundmöten
- Hjälpa till med administrativa uppgifter

### Om dig

Vi söker dig som har tidigare erfarenhet av service och känner dig trygg i en roll med blandade uppgifter och ansvar. För att trivas i rollen behöver du vara initiativtagande och lösningsorienterad.

Då arbetsuppgifterna är varierande är det viktigt att du är flexibel, prestigelös och orädd inför att hugga in där det behövs. Vidare är din förmåga att planera och att kommunicera med kollegor av stor vikt för att du ska både trivas och lyckas i rollen!

Vi ser gärna att du har mycket goda kunskaper i att läsa och förstå svenska texter då mycket av vår dokumentation är på svenska. Det är meriterade att inneha B-körkort.

## ALS Erbjuder

Vi erbjuder en spännande miljö med omväxlande arbetsuppgifter i en grupp med mycket gott samarbete. Vi erbjuder även möjlighet att påverka och utvecklas i ett internationellt företag med fokus på goda värderingar, ansvarstagande och viljan att lyckas.

Tjänsterna avser tillsvidareanställningar på heltid med sex månaders provanställning

## Ansökan

Din ansökan, CV och personligt brev, vill vi ha senast den **17 november 2023** till [personal.ta@alsglobal.com](mailto:personal.ta@alsglobal.com)

Vi kommer att hålla intervjuer löpande under ansökningstiden. Tjänsterna kan komma att tillsättas innan ansökningstiden är avslutad.

Ange referens **Kontorsassistent - Danderyd** i din ansökan.

## För närmare upplysningar angående tjänsten kontakta:

**Marie Östling, teamleader för registreringsavdelningen**

08-52 77 52 53, [marie.ostling@alsglobal.com](mailto:marie.ostling@alsglobal.com)

Fackliga representanter,

Unionen: **Christine Eriksson**, [christine.eriksson@alsglobal.com](mailto:christine.eriksson@alsglobal.com)

SACO: **Kajsa Wiklund**, [kajsa.wiklund@alsglobal.com](mailto:kajsa.wiklund@alsglobal.com)