

Vi ser gärna att du har mycket goda kunskaper i att läsa och förstå svenska texter då mycket av vår dokumentation är på svenska. Kunskaper i engelska är också nödvändigt vid kontakt med andra laboratorier.

Arbetstider:

Registreringsavdelningen: Arbetstiderna för dagpassen är 8–16. När det gäller kvällsskift arbetar man 10–18 eller 16–24. Dessa skift kommer att infalla ca 1 vecka/månad, antingen hela veckor eller ett par dagar/vecka.

Laboratoriet: Arbetstiderna för dagpassen är 08.00 –16.00, kvällsskiftet 13:00–21:00 och för nattskiftet 22.00 – 06.00 (söndag kväll – fredag morgon). Du kommer att arbeta nattskift ca en vecka/månad.

ALS Erbjuder:

Vi erbjuder en spännande miljö med omväxlande arbetsuppgifter i en grupp med mycket gott samarbete. Vi erbjuder även möjlighet att påverka och utvecklas i ett internationellt företag med fokus på goda värderingar, ansvarstagande och viljan att lyckas.

Tjänsterna avser tillsvidareanställningar med 6 månaders provanställning.

Ansökan

Din ansökan, CV och personligt brev, vill vi ha senast den **15 juli 2022** till personal.ta@alsglobal.com

Vi kommer att hålla intervjuer löpande under ansökningstiden. Tjänsten kan komma att tillsättas innan ansökningstiden är avslutad.

Ange referens **Assistent – Danderyd** i din ansökan.

För närmare upplysningar angående tjänsten kontakta:

Marie Östling, teamleader för registreringsavdelningen

08-52 77 52 53, marie.ostling@alsglobal.com

Cornelia Trenh, teamleader för laboratoriet

08-52 77 52 16, cornelia.trenh@alsglobal.com

Fackliga representanter,

Unionen: **Jenny Lundmark**, 0920-28 99 64, jenny.lundmark@alsglobal.com

SACO: **Kajsa Wiklund**, 08-52 77 52 67, kajsa.wiklund@alsglobal.com